

REGIONE SICILIA  
**Azienda Ospedaliera**  
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione  
**GARIBALDI**  
Catania

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 579

Oggetto: **Affidamento diretto ex art. 36 c. 2 lett. a) del D. Leg.vo n. 50 del 18 Aprile 2016 e s.m.i. del servizio di pulizia del parcheggio ubicato al P.O. Garibaldi di Nesima alla società Solano Service – CIG: ZD21F507AD**

<p><b>SETTORE PROVVEDITORATO</b></p> <p><b>Bilancio 2017</b> Sub aggregato di spesa <u>C.E.</u></p> <p><u>Reg.to</u> al n. _____</p> <p>Si attesta che la disponibilità del fondo del sopra riportato sub-aggregato è sufficiente a coprire la spesa prevista dal presente atto.</p> <p>Per l'Ufficio Riscontro.....</p> <p>Il Responsabile del Settore .....</p>	<p style="text-align: right;"><b>13 LUG. 2017</b></p> <p><b>Seduta del giorno</b> _____</p> <p>Nei locali della sede legale dell'Azienda Piazza S.M.di Gesù, 5 Catania</p> <p style="text-align: center;"><b>IL DIRETTORE GENERALE</b> <b>Dott. Giorgio Giulio Santonocito</b></p> <p style="text-align: center;">Nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana N°205/serv.1/S.G. del 24 giugno 2014, giusta art.33, comma 2, L.R. N° 5 del 14 aprile 2009</p>
<p><b>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO</b></p> <p>Visto: Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Settore e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget</p> <p>Li .....</p> <p>L' addetto alla verifica della compatibilità economica</p>	<p>Con la presenza del:</p> <p>Direttore Amministrativo Dott. Giovanni Annino</p>
<p>Lista di liquidazione n° _____</p> <p style="text-align: center;"><b>Il Dirigente Responsabile del Settore Economico Finanziario e Patrimoniale (Dott. Gianluca Roccella)</b></p>	<p>e del</p> <p><b>Direttore Sanitario</b> Dott. ssa Anna Rita Mattaliano</p>
<p><b>SETTORE PROVVEDITORATO</b></p> <p><b>Il Coordinatore Responsabile dell'Ufficio Gestione Servizi appaltati Responsabile dell'Istruttoria (Dott.ssa Grazia Frattalione)</b> <i>Grazia Frattalione</i></p> <p><b>Il Responsabile del Procedimento Il Dirigente Responsabile f.f. Settore Provveditorato ed Economato (Dott. ssa Ersilia Riggi)</b> <i>Ersilia Riggi</i></p>	<p>Con l'assistenza, quale Segretario Del <b>sig.r Salvatore Ledda</b></p> <p><b>DOTT. FRANCESCO GIOVANNI MARANGIA</b> <i>Francesco Giovanni Marangia</i></p> <p>ha adottato la seguente deliberazione</p>

**Premesso** che il servizio di gestione del parcheggio ubicato al P.O. Garibaldi di Nesima prevedeva a carico della società affidataria, anche il servizio di pulizia delle aree destinate al servizio parcheggio;

**Che**, in data 17 Maggio 2017 è stato redatto il “Verbale di Consegna del parcheggio del P.O. Garibaldi di Nesima” dalla società Leo Service Società Cooperativa, nella qualità di gestore uscente, all’istituto La Sicurezza, affidataria del servizio di vigilanza, il cui contratto comprende anche la gestione del parcheggio, **Allegato 1**;

**Considerato** che il Capitolato di appalto del servizio di vigilanza non prevede un servizio di pulizia del parcheggio a carico della ditta aggiudicataria;

**Che**, si è reso necessario autorizzare un intervento di pulizia straordinaria di tutte le aree qualificate come parcheggio, nelle more di procedere ad un affidamento del servizio con cadenza quotidiana, giusta nota prot. n. 05149/DS del 19 Giugno 2017 della Direzione Medica di presidio **Allegato 2**;

**Che**, stante l’importo presunto sottosoglia del servizio pari ad €. 2.000,00 circa, si è ritenuto di ricorrere alla procedura prevista dall’art. 36 c. 2 lett. a) del D. Leg.vo n. 50 del 18 Aprile 2016 e s.m.i. ;

Che, in ragione di quanto sopra con nota prot. n. 0008639 del 23/06/2017, **Allegato 3**, è stata inoltrata alle sottoelencate società e segnatamente:

1. Artigiana Pulizie, di Lo Faro Grazia;
2. Punto Pulizia s.r.l.;
3. Russotti Gestioni Hotels s.p.a.;

richiesta a presentare un preventivo offerta per l’affidamento del servizio di pulizia del parcheggio ubicato al P.O. Garibaldi di Nesima, della durata di un mese e comunque fino all’aggiudicazione dell’indicenda procedura negoziale informale, giusta delibera n. 387 del 25/05/2017;

**Che** l’invito a partecipare è stato, altresì, pubblicato sul sito aziendale [www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it) alla pagina “Bandi di gara”, al fine di consentire la più ampia partecipazione nonché la massima concorrenza nell’interesse della Stazione appaltante **Allegato 4**;

Visto il verbale di apertura dei preventivi – offerte del 05/07/2017, **Allegato 5**, dal quale si rileva:

✓ che entro il termine stabilito sono pervenuti i plichi delle sottoelencate Società:

1. Artigiana Pulizie di Lo Faro Grazia con sede in S. Giovanni La Punta (CT) via manzoni n. 6/C;
2. CO SE. MAN s.r.l. con sede in Castel Di Iudica (CT), via Messina n. 2;
3. Solano Service di Giovanni Solano, con sede in Catania, via Vicenza n. 77;
4. Punto Pulizia s.r.l. con sede in Motta S. Anastasia (CT), via Vazzano, Piano Tavola “Compl. Motta” s.n.c.;
5. Russotti Gestioni Hotels S.p.A. con sede in Milano, via Washington n. 66;

✓ Che, verificata la corrispondenza tra la documentazione richiesta e quella inviata dalle ditte e dopo avere riscontrato la conformità alle prescrizioni richieste, è stata data lettura delle offerte economiche:

1. Artigiana Pulizie di Lo Faro Grazia:  
offre €. 1.266,46 + IVA;

2. CO SE. MAN s.r.l. : offre 4.800,00 + IVA

3. Solano Service di Giovanni Solano: offre  
€ 1.132,00 + IVA;

4. Punto Pulizia s.r.l. : offre 5.683,11 + IVA

5. Russotti Gestioni Hotels S.p.A. : offre  
9.780,00 + IVA

**Che dalla comparazione** dei preventivi – offerte è risultata più bassa l'offerta prodotta dalla società Solano Service di Giovanni Solano;

Che, in ragione di quanto premesso, si ritiene di poter procedere all'aggiudicazione definitiva della presente gara per l'affidamento diretto del servizio di pulizia del parcheggio del P.O. Garibaldi di Nesima alla società Solano Service di Giovanni Solano, con sede in Catania, via Vicenza n. 77, della durata di un mese e comunque fino all'aggiudicazione dell'indicenda procedura negoziata informale, al costo /mese di € 1.132,00 + IVA;

Che si ritiene di nominare quale Direttore dell'esecuzione del contratto, DEC, il Responsabile del Settore Facility Management, preposto alla liquidazione del servizio sulla base degli attestati di buona esecuzione del servizio, che verranno rilasciati dalla Direzione Medica di Presidio;

Che le somme necessarie per garantire la copertura finanziaria del costo del servizio verranno tratte dall'autorizzazione n.105 V.2 "Pulizia, disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione", C.E. 20011000020;

Su proposta del Dirigente Responsabile del Settore Provveditorato che con la sottoscrizione del presente provvedimento ne attesta la regolarità formale e sostanziale;

Sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo

## DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

### Approvare:

- La richiesta preventivo offerta prot. n. 0008639 del 23/06/2017;
- il verbale di apertura preventivi offerte del 05/07/2017.

**Prendere atto** dell'aggiudicazione provvisoria di cui al verbale di gara del 05/07/2017.

**Prendere atto** che il costo del servizio offerto dalla società aggiudicataria Solano Service di Giovanni Solano, con sede in Catania, via Vicenza n. 77, risulta essere di € 1.132,00 + IVA quale canone mese.

**Stabilire** di procedere ex art. 36 c. 2 lett. a) del D. Leg.vo 50 del 18 Aprile 2016 e s.m.i. all'aggiudicazione definitiva del servizio di pulizia del Parcheggio del P.O. Garibaldi di Nesima alla società Solano Service di Giovanni Solano, con sede in Catania, via Vicenza n. 77.

**Stabilire** di nominare quale Direttore della esecuzione del contratto, DEC, il Responsabile del Settore Facility Management, preposto alla liquidazione del servizio cui provvederà solamente sulla base degli attestati di buona esecuzione del servizio rilasciati dalla Direzione Medica di Presidio.

**Stabilire** la durata contrattuale in un mese e comunque fino all'aggiudicazione dell'indicenda procedura negoziale informale, giusta delibera n. 387 del 25/05/2017.

**Stabilire che** le modalità di espletamento del servizio siano quelle previste nell'Invito a presentare preventivo - offerta.

**Stabilire** di formalizzare il rapporto contrattuale attraverso la stipula di specifica lettera contratto, con onere a carico della società aggiudicataria di registrazione, in caso d'uso.

**Stabilire che** le somme necessarie per garantire la copertura finanziaria del costo del servizio verranno tratte dall'autorizzazione n.105 V.2 "Pulizia, disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione", C.E. 20011000020;

**Stabilire** che il servizio venga avviato con effetti immediati, non dovendo l'efficacia del presente provvedimento osservare i termini di sospensione dello stand still, ai sensi dell'art. 32 c. 10 lett. b) del D. Leg.vo 50/2016 e s.m.i.

**In ragione** della motivata necessità in parte premissa, munire la presente delibera della clausola di immediata esecutività.

**Il Direttore Generale**  
( Dott. Giorgio Giulio Santonocito)

**Il Direttore Amministrativo**  
(Dott. Giovanni Annino)

**Il Direttore Sanitario**  
(Dott. ssa Anna Rita Mattaliano)

**Il Segretario**  
(Sig.r Salvatore Ledda)

DOTT. FRANCESCO GIOVANNI MARANGIA  
Francesco Giovanni Marangia

Copia della presente deliberazione sarà pubblicata all'albo dell'Azienda, dal giorno \_\_\_\_\_  
e per i successivi 10 giorni

L'addetto alla pubblicazione  
\_\_\_\_\_

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n. 30/93,  
e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania, \_\_\_\_\_

Il Direttore Amministrativo  
\_\_\_\_\_

Inviata all'Assessorato Regionale alla Sanità il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

La presente deliberazione è esecutiva:

Immediatamente

- perché sono decorsi 10 giorni dalla data della pubblicazione  
 a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

A) Nota approvazione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

OVVERO

B) Per decorrenza del termine

il Funzionario Responsabile  
\_\_\_\_\_